上海师范大学国际学生休学（保留学籍）申请审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 方向 |  |
| 年级 |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 申请 理由 | 原因（勾选一项）：□工作实践 □婚姻状况 □心理状况 □身体状况 □经济情况 □照顾家人  □不适应课程学习 □不适应校园生活 □其他原因  详细内容： | | | | |
| （附相关证明材料） | | | | |
| 本人签名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | |
| 学院  意见 | 休学（保留）期时间：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月 至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。 | | | | |
| 签名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | |
| 国际学生办公室 意见 | 离校手续完成情况：  □签证注销  □校园卡注销  □费用结清  □宿舍退宿 | | | | |
| 签名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：请用黑色水笔或钢笔填写。

本表格一式三份，国际学生办公室、学院、申请人各执一份，复印件交教务处备案。